
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İZMİR-1982



Etkili Sunum Teknikleri

Merhaba

- *Doç. Dr. Nurettin YÖREK*
- Öğretim Üyesi
- Dokuz Eylül Üniversitesi
  Biyoloji Eğitimi Anabilim Dalı

- Hoşgeldiniz...

Etkili Sunuş Teknikleri

- Giriş
- Sunum kaygısını anlama ve denetleme
- Sunuma hazırlık
- Sunumun hazırlanması
- Görsel ve işitsel araçların seçimi ve kullanımı
- Uygulama önerileri ve örnekler
- Sonuç

Giriş

- İletişim kurabilmek insanoğlunun sahip olduğu en önemli yeteneklerden biridir.
- Sunum, birden fazla kanalın kullanıldığı bir iletişim şeklidir.
- İnsanlar sizi ve düşüncelerinizi iletişim kurabilme yeteneğinize göre değerlendirir.
- Etkili bir sunum;
  - istediğiniz sonucu elde etmenizi,
  - düşüncelerinizin kabul görmesini sağlar.

Sunum Kaygısını Anlama ve Denetleme

- Tamamen doğal bir durumdur.
- Sunumunuza olumlu etkisi olabilir.
- Durumu ciddiye almanızı sağlar.
- Çok yüksek düzeyde kaygı ya da kaygısızlık sizi olumsuz yönde etkiler.
- Kaygıyı belirli bir düzeyde tutabilmek önemlidir.
- Orta düzeyde bir heyecan dalgası size yeterli enerjiyi verir.

İyi Haber...



- Duyduğunuz kaygının ya da sunum esnasında yaşadığınız sorunların çok az bir bölümünü dinleyici farkeder.

Kötü Haber...



- Büyük ihtimalle siz bu durumun farkında olmazsınız...

Sunuma Hazırlık

- Harcadığınız her dakika sunum esnasında kendini gösterecektir.
- Hazırlıklar dört farklı aşamadan oluşur:
    1. Sunum amacının belirlenmesi,
    2. Sunumun planlamasının yapılması,
    3. Sunumun yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın tanınması,
    4. Dinleyiciler hakkında bilgi sahibi olunması.

1. Amacın Belirlenmesi

- Hedef, dinleyiciyi;
  - Bilgilendirmek,
    (Kaç kişi konu ile ilgili bilgi sahibi.)
  - İkna etmek,
    (Görüşünüzü destekleyen deneyler, istatistiksel analizler ve sunum araçlarınızdaki çeşitlilik.)
  - Eğlendirmek ya da tüm bunların bir bileşimi olabilir.
    (Konu ile ilgili fıkra, öykü, kostüm ve aksesuarlarla canlandırma yapılması.)

2. Planlamanın Yapılması

- Sunumun bir taslağı hazırlanmalıdır.
- Bu taslak konunun dışına çıkmanızı ve sunum içerisinde kaybolmanızı engeller.
- Taslağın uygun bir kopyası dinleyicilere de verilebilir.
- Sunum için ayrılan süre mutlaka öğrenilmeli ve buna göre plan yapılmalıdır.
- Her maddeye ne kadar zaman ayrılacağı bu şekilde belirlenebilir.

3. Sunum Yeri ve Donanımı

- Sunum yerindeki donanımların gereksinimlerinizden ne kadarını karşıladığı belirlenmelidir.
- Sunumun teknik kısmını siz yönetecekseniz yeterli bilgiye sahip olmanız gerekir.
- Sunum esnasında kullanacağınız donanımın mümkünse bir yedeği yanınızda bulunmalıdır. (Dizüstü bilgisayar, sunum dosyası vb.)

4. Dinleyici

- Dinleyicilerin;
  - Genel olarak hangi özelliklere sahip olduğunu,
  - İlgi alanlarını,
  - Konu hakkındaki bilgi düzeylerini bilmek çok önemlidir.
- Dinleyici sayısına göre iletişiminizin yapısına (Tek Yönlü – Çift Yönlü) karar vermeniz uygun olacaktır.
- Kalabalık seyirci grupları ile iletişim tek yönlü ve resmi olmak zorunda kalacaktır.

Sunumun Hazırlanması

- Etkili bir sunum;
  - Herkesin dikkatini çeken bir “**Giriş**”,
  - Sunmak istediğiniz bilgiyi net ve basit bir şekilde ifade eden “**Gelişme**” (içerik),
  - Sunumunuzu özetleyen bir “**Sonuç**” bölümünden oluşmalıdır.
- Giriş ve sonuç, gelişmeden daha sonra da oluşturulabilir.
- Bütünlüğü sağlamak ve yaratıcı fikirler ortaya koymak bu şekilde daha kolay olacaktır.

Gelişme Bölümü

- İletmek istediğiniz önemli konular ve bunları destekleyen veriler içermelidir.
- Destekleyici veriler;
  - İfadelerinize inandırıcılık kazandırır,
  - Karmaşık konuları kolay kavramayı sağlar,
  - Dinleyicinin dikkatini belirli bir noktaya toplar.
- En genel destekleyici veri çeşitleri:
  - İstatistikler (Grafikler, tablolar),
  - Örnekler,
  - Öyküler ve alıntılar.

Giriş Bölümü

- Dinleyiciyi ve sunum yapan kişiyi rahatlatmalıdır.
- Konuyu belirlemelidir.
- Konunun önemini belirlemelidir.
- Sunulacak bilginin dinleyici için değerli olduğunu vurgulamalıdır.
- Giriş bölümünde sıradan başlangıçlardan kaçınılmalıdır.

Sonuç Bölümü

- Sunumunuzda ele alınanları ve mesajınızın önemli noktalarını dinleyiciye hatırlatmalıdır.
- Önemli konuların kısa bir özetini içermelidir.
- Giriş ile arasında bağlantı bulunmalıdır.
- Sunum yapan kişinin iletişim bilgilerini mutlaka yer almalıdır.
- Özür ya da itiraf içermemelidir.

Görsel ve İşitsel Araçlar

- Sunumunuzu güçlendirir,
- İyi bir sunumu mükemmel bir sunuma dönüştürür,
- Sunumunuzdaki önemli noktalara açıklık kazandırır,
- Dinleyicinin ilgisini çeker ve dikkati üst düzeyde tutmaya yardımcı olur.

Sunum Aracı Olarak PowerPoint

- Günümüzün en popüler sunum aracıdır.
- Fotoğraf, grafik, animasyon, ses ve video uygulamalarını destekler,
- Düşük sistem gereksimi sayesinde yaygın bir kullanım alanına sahiptir.
- Diğer ofis uygulamaları (Word, Excel) ile veri alışverişi yapabilmektedir.
- Web tarayıcıları tarafından görüntülenebilmektedir.

PowerPoint’in Etkin Kullanımı

- Kenar boşluklarına dikkat edilmelidir.

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

Ayşeabla Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1946 yılında Ankara`da kurulmuştur.

1984-1985 öğretim yılından itibaren kademeli olarak "Orta Kısım" ve "Lise Kısmı" açılmıştır

PowerPoint’in Etkin Kullanımı

- Her yansıda en çok 6 – 7 satır, her satırda en çok 6 – 7 sözcük bulunmalıdır.

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

Ayşeabla Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1946 yılında Ankara`da kurulmuştur. Kurucusu Sayın Neriman HIZIROĞLU, radyoda sürdürdüğü çocuk programında kullandığı AYŞE ABLA adını okuluna da vermiştir. **Ayşeabla** Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1956 yılında Kızılırmak Sokak No: 28`deki yeni binasına taşınmıştır. 1984-1985 öğretim yılından itibaren kademeli olarak "Orta Kısım" ve "Lise Kısmı" açılmıştır; böylece "**Kolej**" statüsüne geçilmiştir.**Kolej Ayşeabla** "Orta" ve "Lise" kısımlarının eğitim-öğretim hizmetini, bir süre 100. Yıl Sitesi Girişi, No:1, Balgat adresinde sürdürmüştür.**Kolej Ayşeabla** 1992 yılında Çiğdem Mahallesi 25. Cadde, No:5 Karakusunlar adresinde yaptırılan binaya "İlk" , "Orta" ve "Lise" kısımlarını taşımış ; böylece, anasınıfından Üniversiteye kadar olan eğitim öğretim hizmetini, çağdaş kampüsünde bir araya getirmiştir.

PowerPoint'in Etkin Kullanımı

- Yazı karakterleri ve vurgulamalar uyumlu olmalı, her yansıda aynı şekilde kullanılmalıdır.

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

- 1946 yılında Ankara`da kurulmuştur.
- Kademeli olarak "Orta Kısım" ve "Lise Kısmı" açılmıştır.
- **Kolej** statüsüne geçilmiştir.

PowerPoint’in Etkin Kullanımı

- Yazılar okunabilir ve geriplan ile kontrast yaratan renk tonlarında olmalıdır.

32 pt



KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

8 pt

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

Ayşeabla Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1946 yılında Ankara`da kurulmuştur. Kurucusu Sayın Neriman HIZIROĞLU, radyoda sürdürdüğü çocuk programında kullandığı AYŞE ABLA adını okuluna da vermiştir.

Ayşeabla Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1956 yılında Kızılırmak Sokak No: 28`deki yeni binasına taşınmıştır. 1984-1985 öğretim yılından itibaren kademeli olarak "Orta Kısım" ve "Lise Kısmı" açılmıştır; böylece "**Kolej**" statüsüne geçilmiştir.

Kolej Ayşeabla "Orta" ve "Lise" kısımlarının eğitim-öğretim hizmetini, bir süre 100. Yıl Sitesi Girişi, No:1, Balgat adresinde sürdürmüştür.

Kolej Ayşeabla 1992 yılında Çiğdem Mahallesi 25. Cadde, No:5 Karakusunlar adresinde yaptırılan binaya "İlk" , "Orta" ve "Lise" kısımlarını taşımış ; böylece, anasınıfından Üniversiteye kadar olan eğitim öğretim hizmetini, çağdaş kampüsünde bir araya getirmiştir.

KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

Ayşeabla Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1946 yılında Ankara`da kurulmuştur. Kurucusu Sayın Neriman HIZIROĞLU, radyoda sürdürdüğü çocuk programında kullandığı AYŞE ABLA adını okuluna da vermiştir.

Ayşeabla Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1956 yılında Kızılırmak Sokak No: 28`deki yeni binasına taşınmıştır. 1984-1985 öğretim yılından itibaren kademeli olarak "Orta Kısım" ve "Lise Kısmı" açılmıştır; böylece "**Kolej**" statüsüne geçilmiştir.

Kolej Ayşeabla "Orta" ve "Lise" kısımlarının eğitim-öğretim hizmetini, bir süre 100. Yıl Sitesi Girişi, No:1, Balgat adresinde sürdürmüştür.

Kolej Ayşeabla 1992 yılında Çiğdem Mahallesi 25. Cadde, No:5 Karakusunlar adresinde yaptırılan binaya "İlk" , "Orta" ve "Lise" kısımlarını taşımış ; böylece, anasınıfından Üniversiteye kadar olan eğitim öğretim hizmetini, çağdaş kampüsünde bir araya getirmiştir.

PowerPoint’in Etkin Kullanımı

- Yazım hataları ile ilgili yansılar mutlaka kontrol edilmelidir.

KOLEJ AYTEABLA OKULARI

- 1946 yılında Ankra`da kurulmuştur.
- Kadmeli olarak "Ortta Kısım" ve "Lise Kısmı" acılmıştir.
- **Kollej** sıtatüsüne geçilmiştir.

Sonuç

- Sunum esnasında yaşadığımız kaygı ve heyacanı kontrol etmeliyiz.
- İyi bir hazırlık dönemi geçirmeliyiz.
- Hedef kitleyi iyi tanımalı ve planımızı ona göre yapmalıyız.
- Prova ve sunum öncesi kontrollere önem vermeliyiz.
- Hazırladığımız sunu materyallerinin okunur, basit ve anlaşılır, aynı zamanda çoklu – ortam öğeleri içermesi için çaba göstermeliyiz.